

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY

### Fundacji PIĄTKA

Uchwalony decyzją Zarządu Fundacji PIĄTKA z dnia 28.12.2017 r.

#### I.

##### PREAMBUŁA

###### § 1

###### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Wsparcia Finansowego (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady i warunki przyznawania jednorazowej, celowej pomocy finansowej opracowane na podstawie Statutu Fundacji PIĄTKA oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
2. Treść regulaminu została uchwalona przez Zarząd Fundacji PIĄTKA stosowną uchwałą.

###### § 2

###### Formy świadczenia pomocy

1. Fundacja PIĄTKA pomaga podmiotom i osobom fizycznym, zwanym “Wnioskodawcami” w ramach zakresu działalności określonego przez Statut Fundacji PIĄTKA, w szczególności rozdział II „Cele i zasady działania fundacji”, par. 5 i 6.
2. Fundacja może udzielić pomocy poprzez:
  - a. przekazanie jednorazowej dotacji celowej (w formie gotówkowej lub rzeczowej) w ramach dostępnych środków finansowych,
  - b. poprzez organizację zbiórki na dany cel.
3. W ramach dostępnych środków finansowych lub możliwości organizacyjnych Fundacja zastrzega sobie prawo do sfinansowania całości lub części świadczenia. Informację o formie oraz skali pomocy Wnioskodawca otrzyma wraz z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej i powinien być o nich poinformowany przed podpisaniem Umowy.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia wsparcia w uzasadnionych przypadkach, nawet w przypadku, gdy wniosek spełnia kryteria zawarte w niniejszym Regulaminie oraz wpisuje się w zakres działalności Fundacji wynikający z jej statutu.
5. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o świadczeniu pomocy Wnioskodawcom niespełniającym kryteriów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz o świadczeniu pomocy w formie innej, niż przewiduje roz. I, par. 2, pkt. 2 Regulaminu.

#### II.

##### WSPARCIE JEDNORAZOWE

###### § 3

###### Kryteria i zasady ogólne świadczenia pomocy jednorazowej

1. Fundacja PIĄTKA realizuje pomoc finansową w formie dotacji celowej w zakresie m.in.:
  - a. zakupu lub dofinansowania sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego,
  - b. sfinansowania lub dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych, operacji oraz zabiegów medycznych, pomocy pielęgnacyjnej,
  - c. likwidacji lub dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania,
  - d. dofinansowania zakupu leków i suplementów oraz innych środków niezbędnych do leczenia,
  - e. wsparcia finansowego w sytuacji wynikającej z nagłych zdarzeń losowych, wypadków w miejscu pracy, klęsk żywiołowych lub ekologicznych, w celu maksymalnego zniwelowania negatywnych skutków.
2. Wniosek o przyznanie pomocy celowej musi spełniać przynajmniej jedno z poniższych kryteriów, by mógł zostać wstępnie rozpatrzony:
  - a. trudna sytuacja materialna, brak funduszy na dany cel zgodny ze Statutem Fundacji,

- b. poważny problem zdrowotny uniemożliwiający normalne funkcjonowanie,
  - c. niewystarczające zasoby powodujące niemożność rozwiązania trudnej sytuacji życiowej,
  - d. wyczerpanie drogi administracyjnej w celu pozyskania pomocy z instytucji państwowych.
3. Występowanie jednej z powyższych okoliczności jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc Fundacji.
4. Jednorazowa pomoc finansowa realizowana jest na dwa sposoby:
  - a. refundacji udokumentowanych kosztów leczenia lub niwelacji trudnej sytuacji życiowej. Wsparcie realizowane jest na podstawie przedstawionych oryginalnych rachunków oraz faktur, na których fundacja dokonuje trwałych adnotacji o refundacji danych świadczeń,
  - b. bezpośredniego przekazania środków przez fundację na konto wskazanych usługodawców na podstawie faktur i rachunków (także zakup sprzętu).
5. Fundacja nie gwarantuje udzielenia pomocy w całej wnioskowanej kwocie.
6. Fundacja nie przekazuje środków na prywatne konta bankowe Wnioskodawcy.
7. Każdorazowe przekazanie środków na wsparcie celowe wymaga pisemnej decyzji Zarządu w formie zgodnej ze Statutem Fundacji PIĄTKA.
8. Szczegółowe warunki jednorazowej pomocy finansowej określa Umowa, której Regulamin ten jest nieodłączną częścią.
9. Ograniczenia w zakresie udzielanego wsparcia:
  - a. Fundacja nie udziela pożyczek finansowych podmiotom i osobom prywatnym.
  - b. Fundacja nie udziela pomocy finansowej na spłatę zobowiązań bankowych, kredytów itp., zadłużeń w placówkach medycznych, leczniczych i innych instytucjach oraz osób prywatnych.

#### § 4

##### Procedura udzielenia wsparcia jednorazowego

1. Aby ubiegać się o przyznanie przez Fundację PIĄTKA jednorazowego wsparcia celowego należy pobrać Formularz Zgłoszeniowy ze strony internetowej [www.fundacjapiatka.org](http://www.fundacjapiatka.org) lub pobrać stosowny Formularz w biurze fundacji. Wypełniony i podpisany dokument należy odesłać na adres fundacji lub w formie elektronicznej na adres mailowy [info@fundacjapiatka.org](mailto:info@fundacjapiatka.org) wraz z wymaganymi załącznikami, w tym z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (również do pobrania na stronie Fundacji).
2. Załączniki, o których mowa w roz. II, par. 4, pkt 1., to:
  - a. List przewodni (prezentujący sytuację, w której znalazł się wnioskodawca oraz argumentujący, dlaczego potrzebuje pomocy Fundacji PIĄTKA)
  - b. W przypadku, gdy przesłanką do zgłoszenia jest problem natury materialnej: jedno z wymienionych zaświadczeń: zaświadczenie o zarobkach osób utrzymujących gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobotności z prawem, lub bez prawa do zasiłku z Urzędu Pracy, odcinek emerytury lub renty, bądź też zaświadczenie z PCPR lub OPS o pobieranej pomocy finansowej lub rzeczowej,
  - c. W przypadku, gdy przesłanką do zgłoszenia jest problem natury zdrowotnej: przynajmniej jedno z wymienionych zaświadczeń: opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz konieczną formą leczenia, orzeczenie o niepełnosprawności, lub też kopia historii choroby,
  - d. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania na stronie Fundacji)
3. Zgłoszenia przesyłane bez dołączonego Formularza Zgłoszeniowego nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Fundacja PIĄTKA skontaktuje się z Wnioskodawcami zakwalifikowanymi do dalszego rozpatrzenia sprawy w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku.
5. O decyzji poinformowani zostaną tylko Wnioskodawcy, których wnioski zostały zaakceptowane we wstępnym rozpatrzeniu.
6. W toku dalszego rozpatrzenia, przed podjęciem decyzji o udzieleniu pomocy finansowej, Fundacja PIĄTKA może domagać się od Wnioskodawcy przedstawienia innych dokumentów potwierdzających sytuację życiową oraz zgłoszony problem, a także przedłożenia oryginałów dokumentów już zaprezentowanych.
7. Całkowity okres rozpatrzenia kompletnego wniosku (rozpatrzenie wstępne oraz dalsze rozpatrzenie z decyzją o podpisaniu Umowy) nie przekracza 60 dni od otrzymania Formularza Zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych załączników.
8. Świadome wprowadzenie w błąd zarządu fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu określonego według kryterium przedstawionym w § 1, ust. 7 może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

IV.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy finansowej/rzeczowej zgodnie z przeznaczeniem w formie dokumentacji fotograficznej etc.
3. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należyłą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
5. W szczególnych przypadkach nieopisanych w regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
7. Fundacja ma prawo do wykorzystania danych osobowych i wizerunku Wnioskodawcy w celu pozyskiwania środków na rzecz podopiecznych, pozyskiwania środków na prowadzenie działalności statutowej oraz w celu raportowania efektów swojej działalności w tym publicznie, na stronach internetowych i w materiałach informacyjnych. Wykorzystanie wizerunku Wnioskodawcy wymaga pisemnej zgody zawartej w Regulaminie/Umowie.
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

.....  
Data

.....  
podpis Świadczeniobiorcy